

Datum: _____

Reklamationsankündigung- / Retourenankündigung	RMA-Nr.:
---	----------

Neessen Bürotechnik plus
Retouren
Oldenburger Str. 250a
26203 Wardenburg

<p>Rücksendung (RMA-Verfahren) Per Mail an ts@n-bt.info</p> <ul style="list-style-type: none"> · Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig · Ware nur in ungeöffneter und nicht beschrifteter Originalverpackung zurücksenden, ausgenommen hiervon sind defekte Waren. · Falsch bestellte oder nicht mehr benötigte Ware kann nur nach Rücksprache innerhalb von einem Monat nach Rechnungstellung Mit einem Abzug von 20% mindestens jedoch 30,00€ zurückgegeben werden. · Unfreie, sowie nicht angemeldete Rücksendungen können nicht angenommen werden.
--

Nur vollständig ausgefüllte Reklamationsankündigungen werden bearbeitet.

Kunde	Kundennr.:	Telefon	Email	Ansprechpartner

LS-Nr.:	RE-Nr.:	RE-Datum

Bei Reklamation von Toner und Tinten immer einen Musterdruck der Ware beilegen. Ohne Musterdruck ist keine Reklamation möglich

Artikelnr.:	Bezeichnung	Menge	Rücksendegrund/Fehlermeldung

Die OVP darf weder beschriftet, beklebt oder beschädigt sein. Es werden keine Ersatz- bzw. Austauschlieferungen vorgenommen! Bitte bestellen Sie gegebenenfalls die Ware neu. Nach positiver Prüfung der Reklamation/Retoure erfolgt eine Gutschrift unter Vorbehalt. Sollte nach Prüfung durch den Hersteller die Reklamation abgelehnt werden erfolgt eine Rückbelastung. Die Reklamation hat eine Gültigkeit von 20 Tagen ab Reklamationseingangsdatum. Später bei uns eingehende Ware oder Eingänge ohne Rücksendeschein/Musterdrucke werden nicht bearbeitet.

Es gelten ausschließlich unsere Reklamationsbedingungen.

Unterschrift/Stempel/Datum